

Szanowni Państwo. Drodzy Uczniowie.

Zamieszczamy treść dwóch zarządzeń dyrektora regulujących zasady obowiązujące w szkole od 1 września 2020 r. oraz zarządzenie dotyczące dziennika elektronicznego. Bardzo proszę o zapoznanie się z nimi i stosowanie się do zawartych tam zapisów. Ponadto informuje, że 1 września uczniowie spotykają się o godz. 9⁰⁰ z wychowawcami w swoich salach lekcyjnych, których wykaz też zamieszczamy. Wyjątek to klasy 1-wsze, które zapraszamy do hali sportowej. Z dziećmi klas pierwszych mogą wejść rodzice/opiekunowie (*1 na dziecko*) zachowując zasady sanitarno-epidemiologiczne (*maseczka, dystans, dezynfekcja*). Autobusy szkolne pojedą po uczniów zgodnie z rozkładem obowiązującym w poprzednim roku, a powrót będzie od godz. 10³⁰.

Publikujemy również zasady, do których w czasie epidemii powinni stosować się uczniowie i rodzice.

Pozdrawiam

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krzysztof Turalski

ZARZĄDZENIE Nr 1/27/08/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Głinojecku

z dnia 27 sierpnia 2020

w sprawie zasad organizacji zajęć stacjonarnych w Szkole Podstawowej
im. Marii Konopnickiej w Głinojecku od 01.09.2020 r.

- 1) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub innych.
- 2) Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez opiekunów bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych. W drodze do i ze szkoły opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
- 3) Przy wejściu do budynku szkoły znajduje się informacja o obowiązku dezynfekowania rąk. Wszyscy wchodzący do budynku szkoły mają możliwość korzystania z płynu do dezynfekcji rąk.
- 4) Opiekunowie odprowadzający dzieci mogą w razie konieczności wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły, szczególnie do części korytarza wzdłuż szatni klas I-III, zachowując zasady:
 - 1 opiekun z dzieckiem/dziećmi,
 - dystansu od kolejnego opiekuna z dzieckiem/dziećmi min. 1,5 m,
 - dystansu od pracowników szkoły min. 1,5 m,
 - opiekunowie powinni przestrzegać obowiązujących przepisów prawa związanych z bezpieczeństwem zdrowotnym obywateli (m.in. stosować środki ochronne; osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
 - opiekunowie nie mogą wchodzić do szatni, a w miarę możliwości powinni odprowadzić dziecko do drzwi szkoły,
 - do przestrzeni wspólnej przed szatnią należy wejść tylko w sytuacji, jeśli dziecko nie jest w stanie samo się przebrać.
- 5) Osoby z zewnątrz, aby wejść do szkoły muszą uzyskać zgodę dyrektora lub sekretarki po uprzednim kontakcie telefonicznym z sekretariatem szkoły pod numerem (23) 674 00 06 lub (23) 674 08 75. Ich wejście do szkoły będzie odnotowywane w zeszycie wejść (obowiązuje je stosowanie środków ochronnych: osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk i mogą to być tylko osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych).
- 6) Szkoła posiada termometr bezdotykowy, który jest dezynfekowany po użyciu w danej grupie.
- 7) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia w odrębnym pomieszczeniu (*izolatorium*) zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły, który powiadamia rodziców/opiekunów

o konieczności odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
W izolatorium uczeń przebywa pod opieką pracownika wskazanego przez dyrektora.

- 8) Klasy I-III większość zajęć lekcyjnych rozpoczynają o godz. 8:40. Lekcje i przerwy odbywają się w następującym czasie:

Lekcje:

8:40 – 9:25

9:35 – 10:20

10:30 – 11:15

11:35 – 12:20

12:30 – 13:15

13:25 – 14:10

Przerwy:

9:25 – 9:35

10:20 – 10:30

11:15 – 11:35

12:20 – 12:30

13:15 – 13:25

Wyjątek stanowią zajęcia odbywające się na pierwszej godzinie lekcyjnej- zajęcia dodatkowe i lekcje informatyki, które rozpoczynają się o godzinie 7:50, a kończą o godzinie 8:35.

Zajęcia i przerwy klas IV – VIII odbywają się tak jak do tej pory.

- 9) W szkole obowiązują ogólne zasady higieny: częste mycie rąk (po przyjściu do szkoły należy bezzwłocznie umyć ręce), ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust. Przy wejściu do szkoły znajdują się dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, który należy stosować wchodząc do szkoły.
- 10) Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub plecaku. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
- 11) W hali sportowej i w sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga będą umyte detergentem lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
- 12) Należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
- 13) Na lekcjach wychowania fizycznego zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego, boiska „Orlik”, stadionu sportowego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
- 14) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
- 15) W hali sportowej mogą ćwiczyć jednocześnie trzy grupy uczniów, każda w swojej części, a w sali gimnastycznej tylko jedna grupa.
- 16) Dopuszcza się możliwość prowadzenia lekcji wychowania fizycznego w korytarzach szkoły.
- 17) Podczas przerw śródlekcyjnych zaleca się uczniom pobyt na świeżym powietrzu.
- 18) Jeśli warunki atmosferyczne nie pozwalają przebywać na świeżym powietrzu w czasie przerw śródlekcyjnych, to uczniowie poszczególnych klas powinni, o ile to możliwe, przebywać w następujących częściach szkoły:

- Klasy: IA, IC, IIIB, IIIC – hol stary dolny i korytarz dolny od sali 33 do 36 oraz korzystać z łazienek w holu starym.
- Klasy: IB, IIB, IIC – hol nowy 1 i korytarz dolny wzdłuż sal 37 i 38 oraz korzystać z łazienek w holu nowym dolnym.
- Klasy: IIA, IIIA – hol nowy dolny 2 i korytarz wzdłuż sal 3,4,5 i korzystać z łazienek w holu nowym dolnym.
- Klasy: IVA, IVB – hol nowy dolny 1 i korzystać z łazienek w holu nowym dolnym.
- Klasy: VIIC, VIIE – korytarz przy salach 125, 123 oraz hol stary dolny i korzystać z łazienek w holu starym dolnym.
- Klasy: VIIA, VIIB, VIID, VIIIB,IVC, VID – korytarz wzdłuż sal od 128 do 133 oraz hol stary górny i korzystać z łazienek w holu starym górnym.
- Klasy: VIA, VIE – hol nowy górny 1 i korzystać z łazienek w dawnym liceum lub z łazienek w holu nowym dolnym.
- Klasy: VA, VIB, VIC, VIIIA, VIIIC – hol i korytarz dawnego liceum i korzystać z łazienek dawnego liceum.

Wyjątek stanowią lekcje informatyki i wychowania fizycznego. Klasy oczekujące na lekcje informatyki przebywają w czasie przerw przy salach informatycznych i korzystają z najbliższej łazienki. Klasy oczekujące na lekcje wychowania fizycznego przebywają przy salach lekcyjnych, a do hali schodzą po dzwonku na lekcję.

- 19) Zaleca się uczniom aby w czasie przerw, w miarę możliwości, przebywali w towarzystwie uczniów swojej klasy.
- 20) Nauczyciele dyżurujący zwracają uwagę na to, by uczniowie przebywali w wyznaczonych strefach i utrzymywali właściwy dystans.
- 21) Przy wejściu do szatni znajduje się środek do dezynfekcji rąk, który należy stosować.
- 22) W salach, w których odbywają się zajęcia świetlicowe znajdują się środki do dezynfekcji rąk umożliwiające łatwy dostęp dla wychowanków pod nadzorem opiekuna. Sale należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzeniu dezynfekcji.
- 23) Podczas zajęć pozalekcyjnych organizowanych w szkole stosuje się zasady dotyczące organizacji zajęć lekcyjnych.
- 24) W bibliotece szkolnej mogą przebywać jednocześnie 2 osoby z zachowaniem dystansu społecznego. Książki i inne materiały zwracane do biblioteki przez uczniów są udostępniane innym uczniom po dwóch dniach kwarantanny.

Higiena, czyszczenie i dezynfekcja pomieszczeń i powierzchni

- 1) Przy wejściach znajdują się numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.

- 2) Wszystkie osoby trzecie, a także rodzice/opiekunowie uczniów, wchodzące do szkoły dezynfekują dłonie lub zakładają rękawiczki ochronne, zakrywają usta i nos oraz nie przekraczają obowiązujących stref przebywania.
- 3) Należy regularnie myć ręce wodą z mydłem oraz dopilnować, aby robili to uczniowie, szczególnie po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
- 4) Przeprowadza się monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarno-higienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, wyłączników.
- 5) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
- 6) W pomieszczeniach sanitarno-higienicznych są wywieszane plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk.
- 7) Należy na bieżąco dbać o czystość urządzeń sanitarno-higienicznych, w tym ich dezynfekcję lub czyszczenie z użyciem detergentu.

Gastronomia

- 1) Przy organizacji żywienia w szkole (stołówka szkolna, kuchnia) zapewnia się środki ochrony osobistej pracownikom (rękawiczki, fartuchy, maseczki lub przyłbice).
- 2) Korzystanie z posiłków odbywa się w stołówce zmianowo w następujący sposób:
 - I tura: 9:40 – 9:50 klasy IV-te, V-e oraz VIA
 - II tura: 10:20 – 10:30 klasy trzecie i II A
 - III tura: 11:15 – 11:35 klasy I-e oraz II B i II C
 - IV tura: 12:35 – 12:45 klasy VII-e, VIII-e oraz VI B, VI C, VI D, VI E.

Po każdej zmianie odbywa się czyszczenie blatów stołów i poręczy krzeseł.

- 3) Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
- 4) W pomieszczeniu stołówki nie może jednocześnie przebywać więcej niż 50 osób.
- 5) Rodzice/opiekunowie dokonują wpłat przez okno od ulicy Płockiej od 1 do 10 każdego miesiąca w godzinach : 8:00 – 9:30 oraz 12:50 – 13:30.

Wpłaty dokonywane bezpośrednio przez uczniów odbywają się w stołówce szkoły.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły

- 1) Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
- 2) W szkole istnieje sala – izolatorium.
- 3) Pracownicy w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
- 4) W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną.
- 5) Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
- 6) W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego. Wicedyrektor sporządza listę osób przybywających w tym samym czasie w części/częściach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
- 7) Zawsze w przypadku wątpliwości należy zwrócić się do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, aby odbyć konsultację lub uzyskać poradę.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 września 2020 r.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Krzysztof Turalski

ZARZĄDZENIE Nr 2/27/08/2020

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. M. Konopnickiej w Głinojecku

z dnia 27 sierpnia 2020

w sprawie procedury postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19

§ 1

1. „Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia koronawirusem lub zachorowania na COVID-19”, zwana dalej „procedurą”, obowiązuje od dnia 1 września 2020 r. do czasu odwołania stanu epidemii przez organy nadrzędne.
2. Niniejsza procedura obowiązuje wszystkich pracowników zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Głinojecku niezależnie od formy zatrudnienia.
3. Procedura dotyczy także rodziców i opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do szkoły.

§ 2

1. Dyrektor i pracownicy szkoły zobowiązani są na bieżąco śledzić informacje publikowane przez Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, na temat rozpoznawania objawów i sposobu postępowania w przypadku podejrzenia zarażenia koronawirusem.
2. Pracownik szkoły, który przed przyjściem do pracy zauważy u siebie objawy chorobowe, takie jak:
 - duszność,
 - stan podgorączkowy (temperatura ciała pomiędzy 37°C a 38°C),
 - objawy przeziębieniowe,
 - gorączka,
 - kaszel,
 - duszności i kłopoty z oddychaniem,
 - bóle mięśni i ogólne zmęczenienie przychodzi do pracy, tylko pozostaje w domu i telefonicznie kontaktuje się z lekarzem POZ, aby uzyskać teleporadę, a w razie pogorszenia się stanu zdrowia, zadzwoni na nr 999 lub 112 i informuje, że może być zakażony koronawirusem.
3. O wystąpieniu sytuacji opisanej w ust.2 pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora – telefonicznie.
4. Pracownik informuje następnie dyrektora o zastosowanych wobec niego zaleceniach inspekcji sanitarno-epidemiologicznej.
5. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy, niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje on niezwłocznie odsunięty od pracy i skierowany do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
6. W sytuacji opisanej w ust. 5, dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi miał kontakt (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).
8. Zadania określone w ust. 7, wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
9. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę osób przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.

10. W stosunku do tych osób, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
11. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z pracownikiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.

§ 3

1. W przypadku zauważenia u dziecka przebywającego w szkole objawów chorobowych lub pogarszającego się samopoczucia, pracownik szkoły zgłasza ten fakt dyrektorowi, a ten niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o konieczności pilnego odebrania dziecka ze szkoły. Dziecko przebywa w izolatorium.
2. W przypadku wystąpienia u dziecka niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem, zostaje ono niezwłocznie odsunięte od pozostałych dzieci na odległość co najmniej 2 metrów i odprowadzone do przygotowanego wcześniej miejsca izolacji, wyposażonego w maseczki, rękawiczki i środki do dezynfekcji.
3. Odizolowane dziecko cały czas pozostaje pod opieką pracownika wyznaczonego przez dyrektora, wyposażonego w maseczkę lub przyłbicę, w rękawiczki jednorazowe oraz środki do dezynfekcji – do czasu przybycia rodziców.
4. W sytuacji opisanej w ust. 2 dyrektor kontaktuje się z właściwą stacją sanitarno-epidemiologiczną, w celu uzyskania zaleceń i ewentualnego wdrożenia dodatkowych procedur postępowania, adekwatnych do zaistniałego przypadku.
5. Obszar, w którym poruszało się i przebywało dziecko, zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w placówce procedurami, a dezynfekcji zostają poddane powierzchnie, z którymi dziecko miało kontakt (blaty, poręcze, uchwyty, itp.).
6. Zadania określone w ust. 5 wykonuje pracownik wskazany przez dyrektora, zabezpieczony środkami ochrony osobistej.
7. Dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik, ustala listę dzieci i pracowników przebywających w tym samym czasie, w częściach lub pomieszczeniach szkoły, w których przebywało dziecko podejrzanе o zakażenie.
8. W stosunku do pracowników, o których mowa w ust. 7, dyrektor podejmuje działania zgodne z zaleceniami otrzymanymi w trakcie kontaktu ze stacją sanitarno-epidemiologiczną.
9. W celach profilaktycznych, niezwłocznie odsuwa się osoby, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie, od kontaktu z dziećmi i ich bezpośrednimi opiekunami, do czasu uzyskania szczegółowych zaleceń sanitarno-epidemiologicznych.
10. O zaistniałej sytuacji dyrektor informuje indywidualnie rodziców innych dzieci, które miały kontakt z dzieckiem podejrzanym o zakażenie koronawirusem, w celu baczego obserwowania i ewentualnego reagowania na pogorszenie się samopoczucia ich dziecka.
11. Rodzice dziecka podejrzanego o zakażenie koronawirusem, są zobowiązani na bieżąco informować dyrektora szkoły, o fakcie potwierdzenia lub nie, zarażenia dziecka koronawirusem oraz wszelkich zaleceniach wydanych rodzicom przez stację sanitarno-epidemiologiczną, w celu podjęcia przez dyrektora odpowiednich działań, zgodnych z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego, odnoszącymi się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

§ 4

1. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości, co do podejmowanych działań, pracownik zwraca się do dyrektora szkoły, zaś dyrektor do właściwej powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, w celu konsultacji lub uzyskania porady.
2. W celu sprawnego i bezpiecznego przekazywania bieżących informacji między pracownikami oraz między pracownikami a dyrektorem, oraz w celu umożliwienia szybkiego reagowania na sytuacje zagrożenia zakażenia koronawirusem, wprowadza się zasadę kontaktów telefonicznych, z wykorzystaniem telefonów prywatnych pracowników – za ich zgodą.
3. W przypadku braku zgody pracownika, o której mowa w ust. 2, dyrektor ustala inną formę komunikacji na odległość z danym pracownikiem.