



Gimnazjalny projekt edukacyjny

JAK PREZENTOWAĆ PUBLICZNIE GIMNAZJALNY PROJEKT EDUKACYJNY?

Dlaczego prezentacja publiczna jest taka ważna?

Publiczne przedstawienie rezultatów projektu daje Wam szansę pokazania szerszej publiczności czego się nauczyliście i co zrobiliście, doskonale motywuje do pracy, dyscyplinuje i zwiększa poczucie odpowiedzialności za przebieg projektu. Uczy zachowania w sytuacjach publicznych oraz daje szansę rozwinięcia ważnych umiejętności skutecznego porozumiewania się, wykorzystywania odpowiednich form komunikacji i językowych, wizualnych czy dźwiękowych środków wyrazu.

Przedstawienie efektów pracy zespołowej jest ważne nie tylko dla Was jako zespołu, ale także dla szkoły. To okazja, by zbudować lub wzmocnić relacje z rodzicami i społecznością lokalną, by pokazać i wypromować szkołę.

Jakie mogą być formy prezentacji?

Szkoła musi zdecydować, jaką formę będzie miała publiczna prezentacja Waszych projektów: czy będzie się odbywać w trakcie większego wydarzenia - na przykład święta szkoły lub specjalnie zorganizowanego festiwalu projektów - czy będzie to wydarzenie wewnątrzszkolne z udziałem zaproszonych gości. Może to być również prezentacja, za której organizację będą odpowiedzialni uczniowie realizujący projekt/projekty.

Od samego początku realizacji projektu nad rejestrowaniem jego przebiegu oraz zbieraniem wszystkich dokumentów czuwał zespół dokumentacyjny. Zapewne udało mu się skompletować imponującą teczkę zawierającą różnego typu materiały i dokumenty zebrane przez Was podczas pracy nad projektem. Część z nich na pewno przyda się podczas publicznej prezentacji. Możecie też wykorzystać „produkty”, czyli materialne „efekty”, które powstały podczas realizacji projektu edukacyjnego. Mogą to być:

- album ilustrowany zdjęciami, wykresami, szkicami, mapkami, relacjami pisemnymi,
- plakat, lub seria plakatów, collage, inna forma plastyczna,
- broszura, ulotka, gazetka, notatka prasowa,
- prezentacja doświadczenia przygotowanego i wykonanego przez uczniów,
- raport z przeprowadzonego badania,
- prezentacja multimedialna, strona internetowa,
- model zjawiska, makieta z opisem,
- relacja z publicznej debaty,
- przedstawienie teatralne, inscenizacja, film, akcja publiczna, happening.



Jak zaplanować prezentację?

1. Wspólnie ustalcie, jakie zadania czekają was w związku z organizacją prezentacji. Na pewno pojawią się wśród nich takie zadania jak:
 - przygotowanie listy gości i zaproszeń,
 - opracowanie scenariusza,
 - wybór miejsca prezentacji,
 - przygotowanie odpowiednich materiałów (np. prezentacji multimedialnej, prezentacji powstałych produktów w czasie projektu itp.),
 - wystrój sali i przygotowanie potrzebnego sprzętu,
 - uzgodnienie udostępnienia sali,
 - poinformowanie mediów,
 - rejestrowanie prezentacji (zdjęcia, dyktafon, kamera, notatki).
2. Spróbujcie uporządkować i ewentualnie uzupełnić tę listę, a następnie podzielcie się na zespoły, które będą odpowiedzialne za realizowanie poszczególnych zadań.
3. Zdecydujcie, czym zajmą się zespoły, a co będziecie konsultować wszyscy razem. Dobrze, żeby każde zadanie miało osobę odpowiedzialną oraz ustalony termin, w którym zostanie ono wykonane - pozwoli to uniknąć bałaganu.
4. Zachęcamy, żeby jak najwięcej z was aktywnie uczestniczyło w prezentacji. Ci, którzy będą zabierać głos, mają dość trudne zadanie. Dlatego mamy nadzieję, że przygotowane przez nas wskazówki ułatwią jego realizację.

Jak przemawiać podczas prezentacji?

Przemawianie to dość trudna sytuacja. Dlatego warto ograniczyć wszystko, co może wam przeszkadzać.

1. Ubierzcie się stosownie, ale przede wszystkim wygodnie (za ciasne buty nie pozwalają się skupić na analizowaniu badań statystycznych).
2. Jeśli nie lubicie stać, przygotujcie salę tak, aby wszyscy mogli siedzieć i zadbajcie o mikrofony.
3. Jeżeli trudno wam stać z pustymi rękami, trzymajcie długopis lub wskaźnik do pokazywania na tablicy lub plakacie.
4. Pomyślcie wcześniej, co jeszcze może was rozpraszać lub utrudniać wystąpienie. Może to wydawać się trochę śmiesznie - ale naprawdę się przydaje!
5. Trudno jest wypowiadać się o mniej znanych kwestiach. Dlatego dobrze, żeby każdy wiedział, w czym jest najlepszy i w tym temacie grał pierwsze skrzypce. Uwaga! Jesteście orkiestrą i musicie się



Gimnazjalny projekt edukacyjny

uzupełniać, żeby współpracować. Każdy powinien więc przygotować się do całej prezentacji, jednak tylko w niektórych momentach być jej liderem, a w innych - wspierającym.

6. Ustalcie kto, o czym, w jakiej kolejności oraz jak długo będzie mówić.
7. Jeśli sala jest duża, warto pomyśleć o mikrofonie albo mówić z jakiegoś podwyższenia. Szkoda, żeby cała Wasza energia poszła na marne, bo nikt Was nie usłyszy.
8. Pamiętajcie, że często przy wystąpieniu chce się pić. Nie możecie zapomnieć o przygotowaniu wody.
9. Koniecznie trzeba pilnować czasu trwania wypowiedzi. Jeśli w sali nie ma zegara, postarajcie się o niego albo postawcie jakiś mały zegar w widocznym dla was miejscu.
10. Anegdoty to sprawdzone sposoby skupienia uwagi słuchaczy. Przypomnijcie sobie, jakie zabawne historie wydarzyły się na każdym z etapów Waszej pracy. W ten sposób będziecie mogli ubarwić swoją prezentację zabawnymi historyjkami! Lecz nie opowiadajcie ich za długo.
11. I na koniec rada – uśmiechajcie się!

Opracowano na podstawie materiałów CEO.